

DOSSIER COMERCIAL



RINOPLASTIA Y RECONSTRUCCIÓN NASAL

II CURSO MONOGRÁFICO

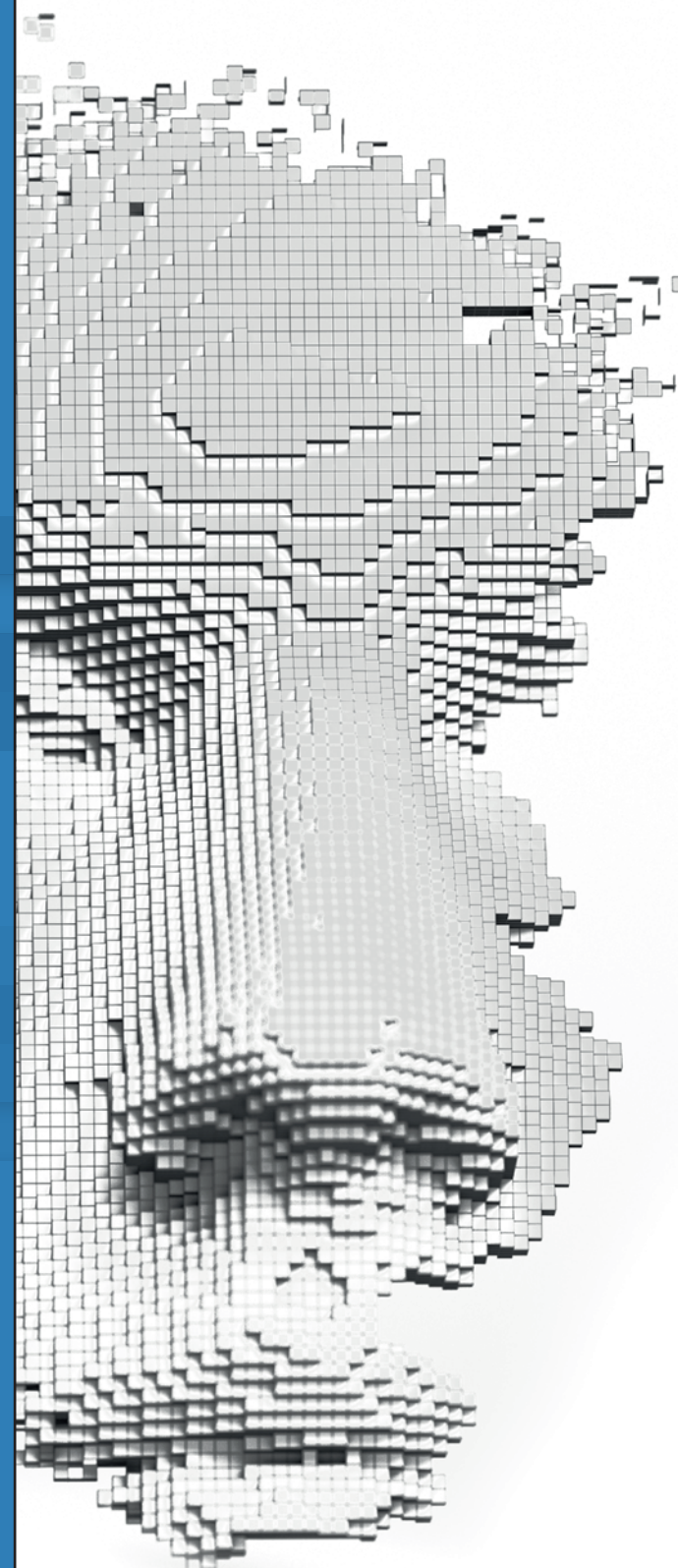
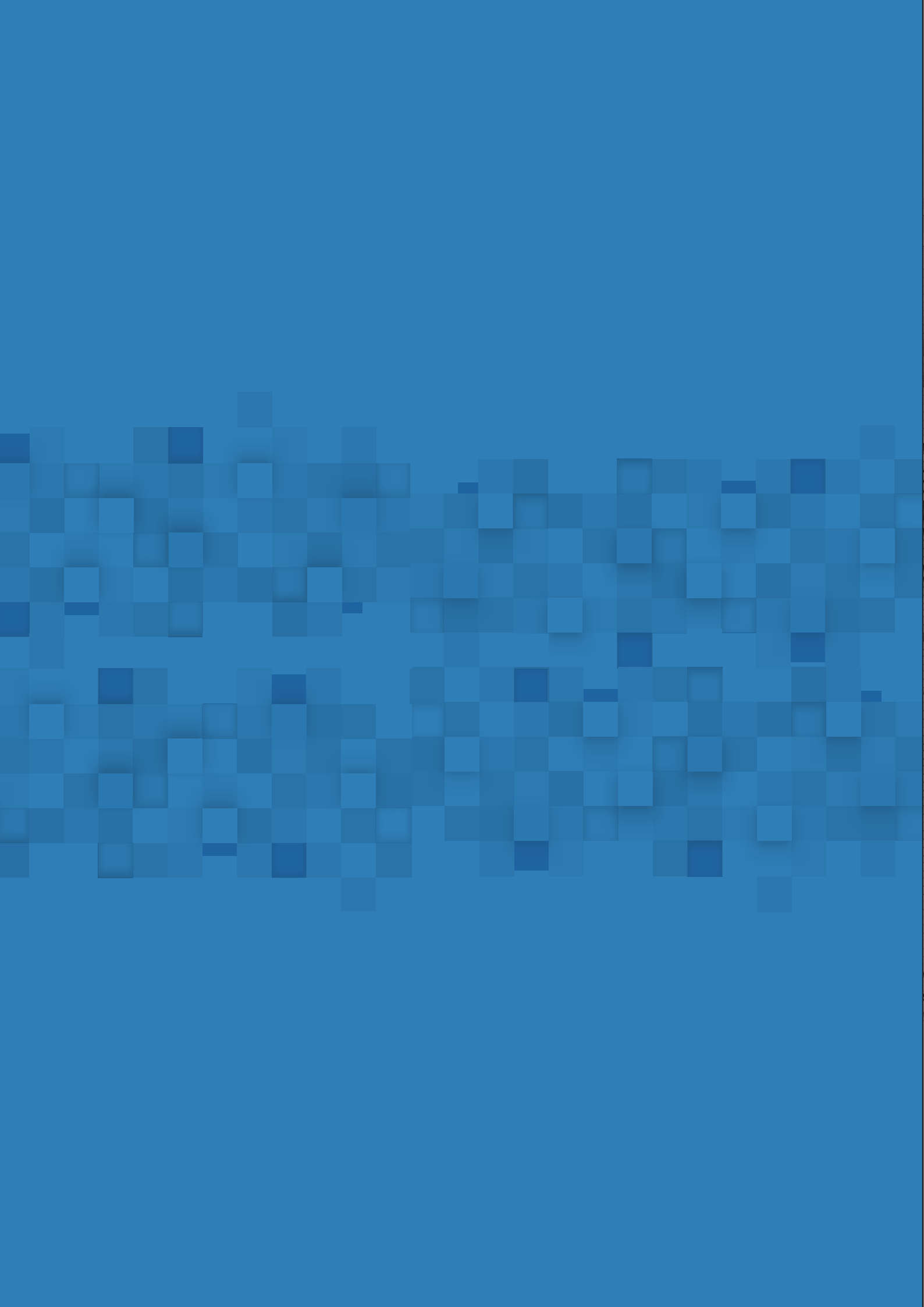
MADRID | 29-30 MAYO | 2020



SEPRE

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE
CIRUGÍA PLÁSTICA REPARADORA Y ESTÉTICA





■ Índice

4	PRESENTACIÓN
5	INFORMACIÓN DEL CONGRESO
6	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
8	EXPOSICIÓN COMERCIAL
11	INFORMACIÓN Y NOTAS IMPORTANTES
13	FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACTIVIDADES
14	INFORMACIÓN INSCRIPCIÓN Y ALOJAMIENTO

Información del congreso

SEDE | HOTEL NH COLLECTION MADRID EUROBUILDING
C/ Padre Damián 23, 28036 MADRID

Estimado colaborador,

Es un placer informaros que el II Curso Monográfico en Rinoplastia y Reconstrucción Nasal de la Sociedad Española de Cirugía Plástica, Reparadora y Estética (SECPRE), tendrá lugar los días 29 y 30 de mayo de 2020 en el Hotel NH Collection Madrid Eurobuilding

La contribución de las casas comerciales es parte esencial del curso y por ello queremos invitaros a todas las compañías relacionadas con la cirugía plástica, a participar en este curso, donde esperamos alrededor de 200 asistentes.

Será sin duda una ocasión inmejorable para profundizar en las distintas técnicas de cirugía plástica tanto reconstructivas como estéticas específicas a esta compleja región anatómica, tan importante en el desarrollo histórico de nuestra especialidad.

Tenemos previsto un programa científico exhaustivo con un plantel de profesores invitados del más alto nivel internacional, que incluirá paneles sobre: reconstrucción de defectos nasales, manejo del trauma nasal, corrección de la nariz y el tabique desviados, rinoplastia funcional, corrección nasal en el paciente con labio leporino, rinoplastia secundaria y, cómo no, rinoplastia estética, tanto abierta estructural, como cerrada de preservación.

Esperamos que podáis acompañarnos esta próxima primavera en Madrid para la cita anual más importante de SECPRE. Toda la información sobre el Curso, la podréis obtener en la página web: secpcongreso.org.

¡Os agradecemos de antemano vuestra colaboración!

Dr. Francisco Gómez Bravo Presidente Comité Organizador



ORGANIZA Y CONVOCA | SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CIRUGIA PLÁSTICA, REPARADORA Y ESTÉTICA (SECPRE)

SECRETARÍA TÉCNICA CIENTÍFICA Y TURÍSTICA | VIAJES EL CORTE INGLÉS, SA
CONGRESOS CIENTÍFICOS-MÉDICOS
Mail: congresosecp@viajeseci.es
Telf: 91 330 07 55

¿CÓMO PUEDES PARTICIPAR EN EL CURSO?

■ Actividades de promoción y publicidad



PANTALLAS E-POSTER

Precio: 4.000 €

Se instalarán dos pantallas táctiles, para la visualización de los posters seleccionados, en el área de exposición comercial.



PUBLICIDAD EN PROGRAMA

Precio: 5.000 €

Página completa de publicidad en color en la contraportada del programa impreso, que se entregará a todos los asistentes. La imagen la proporcionará el patrocinador.

Precio: 2.000 €

Inserción de una página completa en color dentro del programa impreso, que se entregará a todos los asistentes. La imagen la proporcionará el patrocinador.



CONTROL DE ASISTENCIA

Precio: 5.000 €

Personalización de la cinta de acreditación del asistente con el logo de la empresa patrocinadora. Trasera en las tarjetas de identificación con el logo de la empresa patrocinadora y publicidad en el mostrador de la recogida de acreditación.

Nota: El patrocinador deberá aportar los lanyards. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.



CARTERA DEL ASISTENTE

Precio: 4.000 €

Se entregará una cartera con la documentación del curso a todos los asistentes. Las carteras las proporcionará el organizador y llevarán impresas la fecha y el título del curso así como el logo del patrocinador.



MEMORIAS USB CON RESUMENES

Precio: 2.500 €

Se incluye una memoria USB con los resúmenes de las ponencias y comunicaciones en la cartera del asistente.

Nota: El patrocinador deberá aportar las memorias. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.

**Precios 21% IVA No Incluido



INSERCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN CARTERAS

Precio: 1.200 €

Inclusión de un tarjetón de publicidad en la cartera junto con la documentación del curso que se entregará a todos los asistentes. El tarjetón lo proporcionará el patrocinador.



BOLÍGRAFO

Precio: 1.600 €

Inclusión de un bolígrafo en la cartera junto con la documentación del curso que se entregará a todos los asistentes.

Nota: El patrocinador deberá aportar los bolígrafos. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.



BLOC DE NOTAS

Precio: 2.000 €

Inclusión de un bloc de notas en la cartera junto con la documentación del curso que se entregará a todos los asistentes.

Nota: El patrocinador deberá aportar los blocs de notas. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.



OTRAS COLABORACIONES

Puntos de café permanentes, almuerzo, cóctel de bienvenida o cena oficial, en aras de publicidad...

**Rogamos consulten con la Secretaría Técnica para éstas u otras opciones no contempladas en el dossier.

****Todas las empresas colaboradoras tendrán reconocimiento con su logo en el programa final y en la web del curso.**

**Precios 21% IVA No Incluido

Exposición comercial

¿QUIERES TENER UN ESPACIO EN LA EXPOSICIÓN COMERCIAL DEL CONGRESO?



STANDS

Precio: 3.750 € (espacios 3x2)

Precio: 2.500 € (espacios 2x2)

Espacios de 3x2 (B) y 2x2 (A) reservados para la exposición comercial de las empresas que así lo soliciten.

PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



STANDS

CARACTERÍSTICAS DE LOS STANDS



Características de los stands

Stand de diseño libre

De cuyo montaje se encargará la empresa expositora o la empresa que la misma destine a tal fin.

Aquellas empresas que opten por el diseño libre de un espacio, deberán enviar el plano del mismo incluyendo la acometida eléctrica necesaria y su ubicación dentro del diseño.

Fecha límite 20 de abril de 2020.

Este tipo de stand incluye:

Moqueta básica, color a elegir. (Otros colores a consultar con la Secretaría Técnica).

1 base de conexión (hasta 1000w/ 1 Kw).

Altura máxima del stand 2,5 m.

Stand Maxima 3x2

Construcción 770 €

Medida: 3.00 x 2.00 m. Bastidor en aluminio. Máxima para soporte de gráfica. Medida 3.00 x 2.50 m. Tela impresa. Medida 3.00 x 2.50 m. Superficie 3.00 x 2.00 m. enmoquetada. Iluminación mediante 1 cuarzo de 150 w. led. Cuadro eléctrico con enchufe. Mobiliario compuesto por 1 mesa alta arguelles blanco/cromo y 2 taburetes blanco.



Stand Maxima 2x2

Construcción 575 €

Medida 2.00 x 2.00 m. Bastidor en aluminio Máxima para soporte de gráfica. Medida 2.00 x 2.50 m. Tela impresa. Medida 2.00 x 2.50 m. Superficie 2.00 x 2.00 m. enmoquetada. Iluminación mediante 1 cuarzo de 150 w. led. Cuadro eléctrico con enchufe. Mobiliario compuesto por 1 mesa alta arguelles blanco/cromo y 2 taburetes blanco.



**Precios 21% IVA No Incluido

■ Información y notas importantes

Stand Modular 3x2



Construcción 307 €

Medida 3.00 x 2.00 m. Estructura de aluminio lacado blanco con panel en melamina blanca. Altura 2.50 m. Superficie 3.00 x 2.00 m. enmoquetada Iluminación mediante carril con dos focos. Cuadro eléctrico con enchufe Mobiliario compuesto por 1 mesa alta arguelles blanco/cromo y 2 taburetes blanco.

Stand Modular 3x2



Construcción 237 €

Medida 2.00 x 2.00 m. Estructura de aluminio lacado blanco con panel en melamina blanca. Altura 2.50 m. Superficie 2.00 x 2.00 m. enmoquetada Iluminación mediante carril con tres focos. Cuadro eléctrico con enchufe Mobiliario compuesto por 1 mesa alta arguelles blanco/cromo y 2 taburetes blanco.



MÁS
INFORMACIÓN

SERVICIOS DE RESTAURACIÓN

Se recuerda que el catering es un servicio exclusivo del Hotel NHC Eurobuilding.

LIMPIEZA

Limpieza de stands no incluida. Cada expositor se compromete a mantener limpio su stand y su entorno.

OTROS SERVICIOS

Para alquiler de material complementario como mobiliario, azafatas, medios audiovisuales... consultar con la Secretaría Técnica.

NOTAS IMPORTANTES

- El Comité Organizador ha de estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Simposio. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.
- La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.

ANULACIONES

En caso de cancelación, sólo se aceptarán anulaciones por escrito.

Cancelaciones hasta el 13 de marzo 2020, supondrá un 50 % de gastos del total del espacio reservado.

Cancelaciones desde el 13 de marzo 2020, supondrá el 100 % de gastos del total del espacio reservado.

NORMAS GENERALES

INSTRUCCIONES PARA MONTAJE, DESMONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS

- Hotel NH Collection Eurobuilding no aceptará la entrada de cualquier material, mercancía o equipo destinado a un evento por la entrada principal sita en la Calle Padre Damián 23. Todo material, mercancía o equipo destinado a su evento deberá ser entregado por el acceso de servicio sito en la Calle Lázaro Galdeano s/n en la Planta PC del hotel en horario de 8.00 a 17.00hrs los días laborables.
- Por motivos de seguridad el hotel NH Collection Eurobuilding no permitirá la entrada de cualquier material, mercancía o equipo que no vaya correctamente identificado (incluyendo además el código de envío facilitado por el departamento comercial) y etiquetado. Del mismo modo el hotel NH Collection Eurobuilding no será responsable por la pérdida de cualquier envío que no haya sido correctamente etiquetado con la información necesaria para el correcto reparto por parte del equipo de banquetes.
- El hotel NH Collection Eurobuilding no realizará la descarga de materiales, en caso de requerir este servicio, el hotel deberá ser avisado con antelación y cobrará un cargo adicional.
- El hotel NH Collection Eurobuilding tiene una capacidad de almacenamiento limitada. En caso de que el material para su evento vaya a ser enviado con más de 24 horas de anticipación a la fecha de inicio del evento el hotel podrá realizar un cargo adicional monetario en concepto de gastos por uso de almacén.

**Precios 21% IVA No Incluido

ETIQUETADO Y ENVÍO DE LA MERCANCÍA

Toda la mercancía deberá estar correctamente etiquetada con:

II CURSO MONIGRAFICO SECPRE 2020.

ST Viajes El Corte Inglés.

Fechas: 29 al 30 de mayo de 2020.

Nombre Casa Comercial • N° Stand o Material indicando el contenido y el n° de bulto.

• Total de Bultos • Persona que realiza el envío y teléfono de contacto.

La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

NH Collection Eurobuilding

Calle Lázaro Galdeano s/n en la Planta PC del hotel en horario de 8.00 a 17.00hrs los días laborables.

HORARIOS

- Horarios de acceso para montaje y desmontaje de los stands:
Los stand modulares se entregarán el Jueves, 28 de mayo a partir de las 14:00 h. y podrán montar hasta las 19:00 h.
- Montaje para expositores que NO utilicen stand modular:
Jueves, 28 de mayo a partir de las 09:00 h. y podrán montar hasta las 19:00 h.
- Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje etc. a partir de las 19:00 h del día 28 de mayo, para permitir la limpieza. La decoración y el acabado del stand no deben sobrepasar los límites del stand.
- Toda la zona expositiva deberá quedar montada el Jueves, 28 de mayo antes de las 19:00 h.
- Desmontaje para TODOS los expositores: el día Sábado 30 de mayo a partir de las 17:00 h.

No estará permitido desmontar ningún stand hasta la hora indicada o mientras haya asistentes en el interior de las salas.

Tras la finalización de su evento cualquier material que sea dejado en el hotel solamente será almacenado por 24 horas. En caso de que el material no vaya a ser recogido en dicho plazo el hotel deberá recibir solicitud de su parte para prolongar el tiempo que el material puede permanecer en el hotel. En tal caso el hotel NH Collection Eurobuilding se permite el derecho de realizar un cargo adicional monetario en concepto de gastos por uso de almacén.

El hotel NH Collection Eurobuilding declinará cualquier responsabilidad en la recogida de material si no se ha notificado con anticipación y de forma escrita información al respecto de la recogida de material. Incluido persona responsable de la recogida del material, empresa transportista, destinatario de retorno, día y hora de recogida del material. El horario de recogida será los días laborables de 7 a 15hrs.

La recepción y recogida de material fuera de los horarios establecidos deberá ser claramente informada al Dpto. Comercial del NH Collection EUROBUILDING. En caso de ausencia de dicho aviso, el hotel declinará cualquier responsabilidad en el daño, extravío o deterioro del material.

RINOPLASTIA Y RECONSTRUCCIÓN NASAL

II CURSO MONOGRÁFICO

MADRID | 29-30 MAYO | 2020

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN-PUBLICIDAD Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor enviar debidamente cumplimentado a:

VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. / CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid (Spain) • Tel.: +34 91 33 07 55

E-mail: congresosecp@viajeseci.es

DATOS

Empresa*: Contacto*:

CIF*: Dirección*:

Localidad*: Provincia*:

Teléfono*: E-mail*:

ACTIVIDADES PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

- Pantallas E-Poster
- Publicidad en programa
- Control de Asistencia
- Cartera del asistente
- Memorias USB
- Inserción de documentación en cartera
- Bolígrafo
- Bloc de notas

EXPOSICIÓN COMERCIAL

STAND 2X2: NUMERO:..... TOTAL M2:..... DISEÑO LIBRE MAXIMA MODULAR

STAND 3X2: NUMERO:..... TOTAL M2:..... DISEÑO LIBRE MAXIMA MODULAR

FORMA DE PAGO

- Mediante Transferencia Bancaria a favor de: Viajes El Corte Inglés, S.A. (Libre de cargas en la cuenta)
Banco Santander Central Hispano: IBAN: ES37 0049 1500 03 2810355229 • Ref.: Servicios SECPRE20
(Rogamos adjunte copia de la transferencia)

EN CASO DE PRECISAR FACTURA, POR FAVOR CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS

Nombre y Apellidos o Razón Social:.....

NIF / CIF: Domicilio:

Localidad:..... Provincia:C.P.:.....

Teléfono: E-mail: FAX:

En nombre de la Sociedad tratamos la información que nos facilita con el fin de gestionar su inscripción al curso/jornada y poder enviarle publicidad relacionada con nuestros servicios por cualquier medio (postal, email o teléfono) e invitarle a eventos organizados por la Sociedad, así como, si procede, para proceder con el cobro de las cuotas correspondientes. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de la actividad. Los datos serán cedidos a Viajes el Corte Inglés (Congresos Científicos - Médicos), que los utilizarán únicamente para la prestación del servicio a SECPRE correspondiente a la gestión de los asistentes al curso. Los datos no se cederán a otros terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en SECPRE estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Responsable: Sociedad Española de Cirugía Plástica, Reparadora y Estética NIF: G28215101 Dirección postal: C/ Diego de León, 47 - 28006 - Madrid. Teléfono: 915765995 Correo electrónico: info@secpre.org





RINOPLASTIA Y RECONSTRUCCIÓN NASAL

II CURSO MONOGRÁFICO

MADRID | 29-30 MAYO | 2020

VIAJES *El Corte Inglés*

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

congresosecpre@viajeseci.es • Telf: 91 330 07 55